

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
спорта и туризма Могилевской области
С.В. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
УЗ «Могилевский областной диспансер спортивной медицины»
от 03 января 2022 г. № 03

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению в УЗ «Могилевский областной диспансер спортивной медицины» требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2022 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Управленческая деятельность				
1.1	Утвердить план мероприятий (далее – План) по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) План согласовать с управлением спорта и туризма Могилевского облисполкома (далее – Управление)	14.01.2022	Главный врач	
1.5*	Обеспечить рассмотрение на совещаниях вопросов выполнения требований Директивы № 1	Ежеквартально	Юрисконсульт Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по хозяйственной работе Юрисконсульт	
1.6*	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1 (при необходимости)	В течение года	Главный врач Юрисконсульт	
1.7*	Обеспечить контроль за соблюдением режима рабочего времени	Постоянно	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры, комиссия по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины	
1.8	Обеспечить представление в Управление информации по выполнению пунктов Плана	24.03.2022 г. 24.06.2022 г. 24.09.2022 г. 24.12.2022 г.	Юрисконсульт Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по хозяйственной работе	
1.9	Обеспечить доведение до заинтересованных лиц информации, поступающей от вышестоящих организаций, по выполнению требований Директивы № 1	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Юрисконсульт Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по хозяйственной работе	
1.10	Обеспечить информирование Управления о произошедших чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению)	Незамедлительно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по хозяйственной работе	
1.11	Организовать выпуск социальной рекламы, статей, по вопросам реализации мероприятий Директивы № 1 (в том числе на сайте о	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по хозяйственной работе	

проведенных мероприятиях по направлениям Директивы 1)		Юриконсульт	
2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащихся			
2.1*	Обеспечить статистический учет и анализ данных о несчастных случаях и травмах спортсменов-учащихся (учащихся) во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов, а также при проведении спортивных мероприятий несчастных случаев	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ
2.2*	Обеспечить контроль за укомплектованностью СУСУ и УОР изделиями медицинского назначения и медицинской техникой в соответствии с постановлениями Минспорта от 24.06.2021 № 23 «О медицинском обеспечении специализированных учебно-спортивных учреждений, средних школ-училищ олимпийского резерва», от 28.12.2020 № 42 «О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь», а также за комплектованием медицинских служб СУСУ и УОР	II квартал 2022 г.	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК
2.3*	Обеспечить разработку рекомендаций для юных спортсменов и их родителей по соблюдению «спортивного режима» и довести данные рекомендации до сведения заинтересованных (сообщения на родительских собраниях, в «родительских» чатах в социальных сетях; статьи на сайте и т.д.)	II квартал 2022 г.	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК
2.6*	Обеспечить выполнение целевых показателей Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2021-2025 гг. в части охвата контингента СУСУ оздоровлением и учебно-тренировочным процессом в спортивно-оздоровительных лагерях в летний каникулярный период	III квартал 2022 г.	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК
2.7*	Обеспечить анализ обеспеченности СУСУ спортивным инвентарем, оборудованием в соответствии с постановлением Минспорта от 12.09.2008 № 20 «О материально-техническом обеспечении учащихся, спортсменов-учащихся, иных спортсменов и тренеров-преподавателей по спорту», с внесением при необходимости предложений по изменению названного постановления	III квартал 2022 г.	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК
2.8*	Обеспечить контроль за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности по отдельным видам спорта	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения			
3.1*	Обеспечить наполнение информационных стендов, интернет-сайтов материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих	10 февраля 2022 г.	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК

	(региональных и общереспубликанских)			
3.3	Организовать проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел)	Не реже двух раз в год	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
3.4.	Обеспечить в установленном законодательством порядке безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения: - за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы; - нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников	Постоянно в случае выявления нарушений	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по хозяйственной работе Заведующие отделениями Комиссия по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины	
3.5	Организовать проведение врачами бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах по ЗОЖ	Не реже двух раз в год	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
3.6	Организовать распространение социальной рекламы, пропагандирующей одновременно занятие спортом и отказ от алкоголя и наркотиков	Не реже одного раза в год	Заместитель главного врача по медицинской части	
4. Организация и проведение медосмотров				
4.1	Обеспечить безусловное наличие допуска на основании обязательного медицинского осмотра спортсменов при формировании составов сборных команд по видам спорта.	ежегодно	Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
4.2	Проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
4.3	Прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК (доверенный врач) Специалист по кадрам	
4.5*	Обеспечить контроль за выполнением требований постановления Минспорта от 15.07.2014 № 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов» (в ред. от 14.12.2020 № 40) в части соблюдения графиков прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременное информирование СУСУ о результатах проведенных медицинских осмотрах, а также об отсутствии противопоказаний к занятиям определенным видом спорта	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
4.6*	Организовать и провести плановое обучение педагогических	III квартал	Заместитель главного врача по медицинской части	

	работников, тренерского состава и медицинских работников СУСУ и УОР навыкам первичной медицинской помощи	2022 г.	Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК
4.7*	Обеспечить заключение договоров межведомственного взаимодействия (при необходимости) между МОДСМ и территориальными государственными организациями здравоохранения с целью прохождения медицинских осмотров и оказания специализированной медицинской помощи лицам, проходящим спортивную подготовку	I квартал 2022 г.	Заместитель главного врача по медицинской части Юриконсулыг
5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций			
5.1 Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий			
5.1.1*	Провести корректировку плана гражданской обороны (при наличии)	В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей (лицо, ответственное за организацию и функционирование ГСЧС)
5.1.4*	Во взаимодействии с МЧС проработать вопрос о целесообразности проведения временного отселения работников в случае возникновения ЧС и создании эвакуационной комиссии, при необходимости внести дополнения в планируемую документацию	Июнь 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.1.5*	Организовать обучение руководителей структурных подразделений и работников по вопросам защиты от ЧС и ГО	В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.1.6*	При необходимости внести изменения в приказ об определении ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от ЧС и ГО	В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.1.8*	Осуществить практическую отработку действий работников в случае возможной ЧС, в том числе проработку комплекса мероприятий по защите работников объектов, попадающих в зону возможного опасного химического заражения	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.1.10*	Подготовить план повышения квалификации руководителей и работников по вопросам защиты от ЧС и ГО на 2023 год	Октябрь 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.1.11*	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам защиты населения и территорий от ЧС и ГО	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.1.14	Разработать план основных мероприятий по подготовке органов управления и сил ГСЧС и ГО на 2022 год	Январь 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.1.15	Организовать и провести инвентаризацию защитных сооружений с представлением акта проверки в Управление	Октябрь 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.1.16	При формировании проекта бюджета на 2023 г., предусмотреть планирование необходимого количества средств на реализацию мероприятий гражданской обороны	Июнь 2022 г.	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей

5.1.17	Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии ГСЧС и ГО	До 24.12.2022	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.1.18	Разработать и утвердить план работы Комиссии по ЧС на 2022 год	Декабрь 2021 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.2. Обеспечение пожарной безопасности			
5.2.1*	Разработать локальный правовой акт (рекомендации), определяющий порядок управления деятельностью учреждения по обеспечению пожарной безопасности	Август 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.2*	Внести соответствующие изменения (при необходимости) в должностные инструкции штатных работников, назначенных для выполнения задач в области реализации мероприятий по пожарной безопасности	Февраль 2021 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Специалист по кадрам Юрисконсульт
5.2.3*	В соответствии с программой пожарно – технического минимума организовать обучение работников, в том числе членов пожарной дружины	В течение 2022 года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
5.2.4*	Провести проверку исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики и оповещения, автономных пожарных извещателей, противодымной защиты объектов и систем передачи извещения на пункт диспетчеризации пожарной автоматики МЧС с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации	Ежеквартально	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Главный бухгалтер
5.2.5*	Подать в УСиТ сведения для включения в базу данных о необходимости оборудования учреждения системами пожарной автоматики, ремонта (модернизации) систем с истекшим сроком эксплуатации	Март 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.6*	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации	В течение 2022 года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.7*	Обеспечить самоспасателями членов пожарной дружины и лиц задействованных в реализации плана эвакуации людей при пожаре (при необходимости)	Март 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.8*	С учетом изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь от 15.06.1993 № 2403 – XII «О пожарной безопасности» обеспечить: - готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения; - создание и обучение внештатных пожарных формирований (пожарных дружин); - корректировку инструкций по пожарной безопасности; - исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода; - безопасную эвакуацию людей в случае возникновения пожара; - работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц;	24.03.2022 г. 24.06.2022 г. 24.09.2022 г. 24.12.2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе, Техник

5.2.9*	Оснастить первичными средствами пожаротушения согласно нормам положенности административные помещения, здания и сооружения	Май 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе, Техник
5.2.10*	Запретить использование помещений не по прямому назначению, определенному проектной документацией	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.11	Обеспечить подготовку плана мероприятий по противопожарной безопасности на 2022 год	Февраль 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.12	Организовать ведомственный учет пожаров и их последствий путем принятия локальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения данного учета и принятия мер реагирования в целях недопущения их в дальнейшем	В течение 2022 года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.13	Обеспечить наведение должного порядка на подведомственных (закрепленных за учреждением) территориях, в том числе в части сноса бросовых строений, своевременного обкашивания территорий, уборки сухой травы и скопившегося за зимний период мусора	В течение 2022 года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.14	Организовать с привлечением работников органов по чрезвычайным ситуациям проведение в трудовом коллективе разъяснительную работу по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах и на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости выжигания сухой растительности	I квартал 2022 года (в рамках проведения Всемирного дня охраны труда)	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
5.2.15	Провести учебные тренировки по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций (в рамках проведения единого дня безопасности)	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Администратор сетей
5.2.16	Провести единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение занятий с привлечением сотрудников МЧС).	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Администратор сетей
5.2.17	Организовать проведение тренировок внештатных пожарных формирований (ПД) из расчета 2 тренировки в год	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.18	Представлять информацию о пожарах на подведомственных объектах	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.19	Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.), в Управление	24.03.2022 г. 24.06.2022 г. 24.09.2022 г. 24.12.2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.20	Провести проверку технического состояния систем молниезащиты	Апрель	Заместитель главного врача по хозяйственной работе

	зданий и сооружений (при необходимости)		2022 г.	
5.2.22	Обеспечить координацию работы субъектов профилактики в ходе выполнения региональных и республиканского плана по наведению порядка на земле и в случае обнаружения мест бесхозяйственности на территориях (объектах) экосистем, которые могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации (пожара), информировать местные органы власти о данной ситуации	Постоянно		Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.23	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам пожарной безопасности	1 раз в полугодие		Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.24	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к пожароопасному периоду и осенне-зимнему периоду на коллегиях, совещаниях.	II квартал, IV квартал 2022 года		Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.25	При необходимости внести изменения в приказ о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность	В течение года		Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.2.26	Представить информацию в Управление: - об израсходованных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты в 2021 году; - о запланированных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты на 2023 год	Январь 2022 г. Июнь 2022 г.		Заместитель главного врача по хозяйственной работе Главный бухгалтер
5.2.27	Подготовить приказы: - о подготовке и готовности к пожароопасному периоду; - о подготовке к осенне-зимнему периоду	Март 2022 г., Июнь 2022 г.		Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
5.2.28	Обеспечить заключение (продление) договоров на техническое обслуживание систем пожарной автоматики со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности	Январь 2022 г.		Заместитель главного врача по хозяйственной работе Юрисконсульт
5.3. Обеспечение промышленной безопасности				
5.3.1*	Запретить без наличия специального разрешения (лицензии) у технического персонала обслуживание технологического оборудования на потенциально опасных объектах	Постоянно		Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО, Заместитель главного врача по хозяйственной работе, Техник
5.3.2*	Обеспечить периодичность проведения наружных и внутренних осмотров (испытаний) сосудов, работающих под избыточным давлением, с отражением результатов в эксплуатационной документации согласно регламенту и техническим требованиям	Постоянно		Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО Техник Администратор сетей
5.3.3*	При необходимости внести изменения в приказ по ответственным должностным лицам за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производственного контроля	В течение года		Техник Юрисконсульт
5.3.4*	Разработать и утвердить положение о порядке организации и осуществления производственного контроля в области промышленной безопасности (при их отсутствии)	Февраль 2022 г.		Техник Юрисконсульт

5.3.5*	Провести занятия (учения) по ликвидации возможных аварийных ситуаций с работниками, эксплуатирующими технические устройства, оборудование на опасных и ПОО, а также эксплуатирующие потенциально опасное оборудование	1 раз в полугодие	Техник Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО
5.3.6*	Допускать к выполнению работ на ПОО работников удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям, прошедших проверку знаний по вопросам промышленной безопасности, имеющих при себе удостоверение и не имеющих медицинских противопоказаний.	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО
5.3.7*	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам промышленной безопасности	1 раз в полугодие	Техник
5.3.8	При необходимости внести изменения в должностные инструкции лиц, ответственных за организацию, обеспечение работы по промышленной безопасности и за организацию, осуществление производственного контроля	Февраль 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО
5.3.9	Организовать повышение квалификации должностных лиц организации, ответственных за промышленную безопасность	В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
5.3.10	Организовать взаимодействие с компетентными органами при проведении семинаров (круглых столов) по организации безопасной эксплуатации ПОО и осуществлении производственного контроля	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
5.3.12	Обеспечить представление в Управление уточненного перечня ПОО	Март 2022 г.	Техник
5.3.13	Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения подчиненных организаций с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период	Сентябрь 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
5.3.14	Провести техническое освидетельствование потенциально опасного оборудования, а также технических устройств и оборудования, эксплуатируемых на ПОО	Сентябрь 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта			
6.1*	Привести в соответствие с приказом Минтранса от 10.06.2010 № 286 - Ц организацию работы по безопасности дорожного движения	Апрель 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
6.2*	В соответствии с постановлением Минтранса от 09.07.2013 № 25/28, организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих в подчиненных организациях на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Главная медицинская сестра

6.3*	Обеспечить проверку имеющихся приборов по освидетельствованию работников на предмет нахождения их в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в соответствии с графиком проверок	Постоянно	Техник Главная медицинская сестра
6.4*	Обеспечить проведение стажировки вновь принятых работников на должность водителя транспортных средств в соответствии с постановлением Минтранса от 10 октября 2012 г. № 46	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Специалист по кадрам
6.5*	При необходимости внести изменения в приказ по ответственным должностным лицам по транспортной безопасности	В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
6.6*	Провести обучение ответственных работников организаций по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте	Март 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
6.7*	Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
6.8	Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями автотранспортных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
6.9	В соответствии с приказом Минтранса от 03.05.2010 № 222-Ц обеспечить действующий контроль за техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
6.10	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров», обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятий	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
6.11	Проводить единый день безопасности дорожного движения в целях предупреждения ДТП при эксплуатации транспортных средств, с обязательным составлением списков всего водительского состава с отражением наличия водительских удостоверений, их срока действия, разрешающих категорий, наличия отметок о нарушении ПДД, наличие и срок действия медицинских справок с допуском «годен» на все открытые категории в водительском удостоверении	Ежегодно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
6.12	Обеспечить своевременное проведение технического осмотра автотранспорта	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник
6.13	Проводить занятия с работниками, управляющими служебным транспортом: по изучению требований административного, гражданского, уголовного законодательства, Правил дорожного движения (изменений и дополнений); по безопасной эксплуатации технических средств и вождению	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник

	в сложных дорожных условиях, соблюдению скоростных режимов движения, маневрированию, проезду перекрестков; По изученным материалам принимать зачеты с привлечением сотрудников ГАИ (по согласованию)			
6.14	Разъяснять на проводимых занятиях и инструктажах по безопасности дорожного движения всем работникам, которые эксплуатируют технические средства, сложившуюся обстановку с аварийностью на служебном транспорте в Республики Беларусь. Довести до каждого, что ДТП наносят материальный и моральный ущерб, подрывают авторитет спортивной отрасли в целом	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
6.15	Для организации учебного процесса уголки по безопасности дорожного движения оснастить наглядными пособиями, стендами, макетами и тренажерами	Апрель 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
6.16	В случаях ДТП на служебном транспорте, должностным лицам немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим представлением в Управление	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
6.17	Сверять с органами ГАИ списки работников, управляющих служебным транспортом, на предмет наличия в базе ГАИ сведений о нарушениях ими ПДД. При выявлении случаев сокрытия работниками информации о совершении ДТП применять меры дисциплинарного воздействия	Ежеквартально	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Юрисконсульт	
6.18	Включать в аттестационные листы, представления и другие материалы, характеризующие деятельность, сведения о количестве ДТП с участием штатного транспорта	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе	
6.19	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам безопасности дорожного движения	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве				
7.1*	В соответствии с приказом Минтруда от 30.12.2019 № 108 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации» (далее – СУОТ): - завершить разработку СУОТ (при ее отсутствии); - провести анализ функционирования СУОТ, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки (при ее наличии)	Январь 2022 г.; Февраль 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.2*	Обеспечить наличие кабинетов охраны труда в соответствии с требованиями Типового положения о кабинете охраны труда, утвержденного постановлением Минтруда от 01.06.2021 № 42	Январь 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.3*	Провести анализ численности служб охраны труда и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства	1 раз в полугодие	Экономист по финансовой работе	

	(информация о численности и не комплекте представляется ежеквартально)			
7.4*	Внести соответствующие изменения в должностные инструкции штатных работников, назначенных для выполнения задач в области реализации мероприятий по охране труда (при необходимости)	Февраль 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Специалист по кадрам Юрисконсульт	
7.6*	Разработать план-график работы базового кабинета охраны труда (уголок охраны труда)	Январь 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.7*	Завершить комплексную переработку документов по охране труда в соответствии с информационным письмом Министерства труда и социальной защиты от 10.07.2020 № 7-1-15/1924П «О принятых нормативных правовых актах» (исх. Минспорта 05-02/2028-10 от 30.07.2020) завершить комплексную переработку документов по охране труда	Март 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.8*	При разработке (корректировке) инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ руководствоваться постановлением Минтруда от 28.11.2008 №176, с отражением в них сведений о полагающихся средствах индивидуальной защиты и сроках их использования.	Март 2022 г.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Руководители структурных подразделений	
7.9*	Осуществлять планирование мероприятий по охране труда, предоставление отчетных документов осуществлять в соответствии с постановлением Минтруда от 28.11.2013 № 111	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.10*	Обеспечить реализацию Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Минтруда от 15.05.2020 №51	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Руководители структурных подразделений	
7.11*	Организовать работу комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда	Согласно графику	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.13	Провести анализ причин травмирования спортсменов и работников организаций с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования с ежеквартальным представлением информации с нарастающим итогом	Ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник Врач СМ (заведующий) отделения СМ	
7.14	При необходимости внести изменения в приказ по ответственному должностным лицам по охране труда	В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.15	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам охраны труда	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.16	Обеспечить соблюдение правил безопасности при организации учебно-тренировочного процесса спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, и проведении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по хозяйственной работе	

7.17	Провести актуализацию информации, размещенной в уголках охраны труда	Постоянно. В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.18	Обеспечить взаимодействие с местными Советами депутатов, первичными и региональными профсоюзами и иными общественными организациями по вопросам охраны труда	Постоянно. В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Техник	
7.19	Совместно с заинтересованными представителями обеспечить реализацию комплекса мер по общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Постоянно. В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по хозяйственной работе	
7.20	Исключить несанкционированный доступ граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья	Постоянно. В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе	
7.21	Организовать реализацию комплекса мероприятий в рамках Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021 – 2025 годы	В течение года по отдельному плану	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по хозяйственной работе	

Примечание:

* – пункты Плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате контрольной проверки, проведенной межведомственной рабочей группой, созданной для изучения качества устранения недостатков, выявленных в 2018 – 2019 годах ходе проверки выполнения требований Директивы № 1;

** – пункт Плана выполняется в случае благоприятной эпидемиологической обстановки.

Юрисконсульт



Е.Ю. Шабeko