СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
спорта и туризма Могилевской области
_____ С.В. Новиков

УТВЕРЖДЕНО
Приказом главного врача
УЗ « Могилевский областной диспансер спортивной медицины»
от 03 января 2024 г. № 05

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению в УЗ «Могилевский областной диспансер спортивной медицины» требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2024 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.Управленческая деятельность				
1.1	Утвердить план мероприятий (далее – План) по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) План согласовать с управлением спорта и туризма Могилевского облисполкома (далее – Управление)	15.01.2024	Главный врач Юрисконсульт	
1.4	Обеспечить рассмотрение на совещаниях вопросов выполнения требований Директивы № 1	Ежемесячно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Юрисконсульт	
1.5	Обеспечить информирование Управления о произошедших чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению)	Незамедлительно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
1.7	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы №1 (при необходимости)	В течение года	Юрисконсульт	
1.8	Обеспечить контроль за соблюдением режима рабочего времени	Постоянно	Руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры, комиссия по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины	
1.9	Обеспечить представление в Управление информации по выполнению пунктов Плана	23.03.2024 г. 23.06.2024 г. 23.09.2024 г. 23.12.2024 г.	Юрисконсульт Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
1.11	Организовать выпуск социальной рекламы, статей, по вопросам реализации мероприятий Директивы №1 (в том числе на сайте о проведенных мероприятиях по направлениям Директивы 1)	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Юрисконсульт	

2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащихся				
2.1	Обеспечить статистический учет и анализ данных о несчастных случаях и травмах спортсменов-учащихся (учащихся) во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов, а также при проведении спортивных мероприятий несчастных случаев	Ежеквар-тально	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ	
2.3	Обеспечить контроль за укомплектованностью СУСУ и УОР изделиями медицинского назначения и медицинской техникой в соответствии с постановлениями Минспорта от 24.06.2021 № 23 «О медицинском обеспечении специализированных учебно-спортивных учреждений, средних школ-училищ олимпийского резерва», от 28.12.2020 № 42 «О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь», а также за комплектованием медицинских служб СУСУ и УОР	Ежеквар-тально	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
2.7	Осуществлять медицинское обеспечение контингента СУСУ в спортивно-оздоровительных лагерях в летний каникулярный период при оздоровлении и проведении учебно-тренировочного процесса	Июнь - август 2024 г	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
2.8	Обеспечить анализ обеспеченности СУСУ спортивным инвентарем, оборудованием в соответствии с постановлением Минспорта от 12.09.2008 № 20 «О материально-техническом обеспечении учащихся, спортсменов-учащихся, иных спортсменов и тренеров-преподавателей по спорту»	Ежеквар-тально	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
2.9	Обеспечить контроль за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности по отдельным видам спорта	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения				
3.1	Разработать и утвердить план мероприятий по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения на 2024 год	Январь 2024 г	Заместитель главного врача по медицинской части	
3.2	Обеспечить безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ в рабочее время или по месту работы	в случае выявления нарушений	Руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры, комиссия по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины	
3.3	Обеспечить изготовление и (или) распространение социальной рекламы, направленной на профилактику суицидального	I квартал 2024	Заместитель главного врача по медицинской части	

	поведения, производственного и спортивного травматизма, правил поведения детей на водах			
3.4	Обеспечить своевременное обновление информации на стендах, интернет-сайтах подчиненных организаций материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (не только региональных, но и общереспубликанских)	Февраль 2024	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
3.5	Организовать проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел)	Не реже двух раз в год	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
3.7	Организовать проведение врачами бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах по ЗОЖ	Не реже двух раз в год	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
3.8	Организовать распространение социальной рекламы, пропагандирующей отказ от алкоголя и наркотиков	до 1 июня 2024 г.	Заместитель главного врача по медицинской части	
4. Организация и проведение медосмотров				
4.1	Обеспечить безусловное наличие допуска на основании обязательного медицинского осмотра спортсменов-инструкторов при формировании составов национальных команд по видам спорта	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
4.2	Проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
4.3	Прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74	постоянно	Врач СМ (заведующий) отделения ВК (доверенный врач) Заместитель главного врача по медицинской части	
4.4	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами (спортсменами-учащимися, учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
4.6	Обеспечить контроль за выполнением требований постановления Минспорта от 15.07.2014 № 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов» в части соблюдения графиков прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременное информирование СУСУ о результатах	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	

	проведенных медицинских осмотрах, а также об отсутствии противопоказаний к занятиям определенным видом спорта			
4.7	Организовать и провести плановое обучение педагогических работников, тренерского состава и медицинских работников СУСУ и УОР навыкам первичной медицинской помощи	III квартал 2024 г.	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ Врач СМ (заведующий) отделения ВК	
4.8.	Обеспечить изготовление и распространение наглядной информации по оказанию первой и неотложной помощи пострадавшему	до 1 марта 2024 г.	Заместитель главного врача по медицинской части	
4.9.	Обеспечить контроль за укомплектованностью СУСУ и УОР медицинской техникой (дефибриллятор), а также за комплектованием медицинских служб СУСУ и УОР	ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части	
5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
5.1 Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий				
5.1.1	Провести корректировку плана гражданской обороны (при наличии)	Июнь 2024	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Администратор сетей (лицо, ответственное за организацию и функционирование ГСЧС)	
5.1.2	Организовать обучение руководителей и работников организаций по вопросам защиты от ЧС и ГО	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Администратор сетей	
5.1.3	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от ЧС и ГО (при необходимости)	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Администратор сетей	
5.1.4	Осуществить практическую отработку действий работников в случае возможной ЧС, в том числе проработку комплекса мероприятий по защите работников объектов, попадающих в зону возможного опасного химического заражения	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Администратор сетей	
5.1.5	Представить отчет о выполнении организационно-методических указаний по функционированию ГСЧС и ГО в 2024 году	До 30 декабря 2024	Администратор сетей	
5.1.6	Подготовить план повышения квалификации руководителей и работников по вопросам защиты от ЧС и ГО на 2025 год	Октябрь 2024 г.	Администратор сетей	
5.1.7	Организовать и провести выборочный мониторинг выполнения мероприятий в области ГСЧС и ГО	в течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Администратор сетей	
5.1.8	Провести корректировку планов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях	Август	Администратор сетей	
5.1.9	Обеспечить подготовку и предоставление в УСиТ ежегодного отчета о состоянии ГСЧС и ГО	До 30 декабря 2024	Администратор сетей	
5.1.10	Разработать и утвердить план работы по ЧС на 2024 год	Январь 2024	Администратор сетей	

5.2. Обеспечение пожарной безопасности				
5.2.1	В соответствии с программой пожарно – технического минимума направить на обучение ответственных работников, в том числе членов пожарной дружины	В течение 2024 г.	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.2	Провести проверку исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики и оповещения, автономных пожарных извещателей, противодымной защиты объектов и систем передачи извещения на пункт диспетчеризации пожарной автоматики МЧС с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации	Ежеквар-тально	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.3	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации	В течение 2024 года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.4	Обеспечить проверку и готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода, путей эвакуации, работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц	Ежеквар-тально	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.5	Запретить использование помещений не по прямому назначению, определенному проектной документацией	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.6	Разработать и утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности на 2024 год	Январь 2024	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.7	Обеспечить наведение должного порядка на подведомственных (закрепленных за организациями) территориях, в том числе в части сноса бросовых строений, своевременного скоса и уборки сухой травы, скопившегося за зимний период мусора на территорий	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.8	Организовать с привлечением работников органов по чрезвычайным ситуациям проведение в трудовом коллективе разъяснительную работу по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах и на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости выжигания сухой растительности	I квартал 2024 года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
5.2.9	Провести учебные тренировки по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций (в рамках проведения единого дня безопасности)	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Администратор сетей Инженер	
5.2.10	Провести единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение занятий с привлечением сотрудников МЧС).	четверг четвертой недели сентября	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер Администратор сетей	
5.2.11	Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты,	Ежеквартально не позднее 1-го	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	

	предписания, требования, рекомендации и т.п.), в УСиТ	числа месяца, следующего за отчетным		
5.2.14	Обеспечить координацию работы субъектов профилактики в ходе выполнения региональных и республиканского плана по наведению порядка на земле и в случае обнаружения мест бесхозяйственности на территориях (объектах) экосистем, которые могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации (пожара), информировать местные органы власти о данной ситуации	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.15	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.16	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к пожароопасному периоду на совещаниях. Издать приказ о готовности к пожароопасному периоду	Март 2024 г	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.17	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к осенне-зимнему периоду на коллегиях, совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к осенне-зимнему периоду 2024/2025 гг.	Июль, ноябрь 2024 г	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
5.2.18	При необходимости внести изменения в приказ о назначении ответственного должностного лица за пожарную безопасность	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.19	Обеспечить заключение (продление) договоров на техническое обслуживание систем пожарной автоматики со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности	Январь 2024 г	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Юрисконсульт	
5.3. Обеспечение промышленной безопасности				
5.3.1	Запретить без наличия специального разрешения (лицензии) у технического персонала обслуживание технологического оборудования на потенциально опасных объектах (далее - ПОО)	Постоянно	Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер Администратор сетей	
5.3.2	Обеспечить периодичность проведения наружных и внутренних осмотров (испытаний) сосудов, работающих под избыточным давлением, с отражением результатов в эксплуатационной документации	Постоянно	Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО Инженер Администратор сетей	
5.3.3	В помещениях на ПОО обеспечить осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности	Постоянно	Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер Администратор сетей	
5.3.4	При необходимости внести изменения в приказ по ответственным	В течение	Заместитель главного врача по административно-	

	должностным лицам за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производственного контроля	года	хозяйственной работе Инженер	
5.3.5	Провести занятия (учения) по ликвидации возможных аварийных ситуаций с работниками, эксплуатирующими технические устройства, оборудование на опасных и ПОО, а также эксплуатирующие потенциально опасное оборудование	1 раз в полугодие	Инженер Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО	
5.3.6	Допускать к выполнению работ на ПОО работников удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям, прошедших проверку знаний по вопросам промышленной безопасности, имеющих при себе удостоверение и не имеющих медицинских противопоказаний.	Постоянно	Инженер Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО	
5.3.7	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам промышленной безопасности	1 раз в полугодие	Инженер	
5.3.8	Направлять на повышение квалификации должностных лиц предприятия, ответственных в области промышленной безопасности	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
5.3.9	Организовать взаимодействие с органом, осуществляющим государственный надзор в области промышленной безопасности при проведении мер профилактического и предупредительного характера (семинаров, круглых столов), по организации безопасной эксплуатации ПОО (подъемных сооружений), осуществлении производственного контроля	постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
5.3.10	Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период	Октябрь 2024 г	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
5.3.11	Провести техническое освидетельствование потенциально опасного оборудования, а также технических устройств и оборудования, эксплуатируемых на ПОО	Сентябрь 2024 г	Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО Инженер Администратор сетей	
6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта				
6.1	Разработать и утвердить план мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на 2024 год	Январь	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.2	Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих в подчиненных организациях на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в соответствии с постановлением Минтранса от 09.07.2013 № 25/28	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Главная медицинская сестра	
6.3	В соответствии с графиком обеспечить поверку имеющихся приборов по освидетельствованию работников на предмет	Постоянно	Инженер Главная медицинская сестра	

	нахождения их в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения			
6.4	Обеспечить проведение стажировки вновь принятых работников на должность водителя транспортных средств в соответствии с постановлением Минтранса от 10 октября 2012 г. № 46	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.5	При необходимости внести изменения в приказ по ответственным должностным лицам по транспортной безопасности	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
6.6	Провести обучение ответственных работников организаций по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.7	Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
6.8	Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями автотранспортных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.9	Обеспечить контроль за исправным техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-з «О дорожном движении»	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.11	Проводить единый день безопасности дорожного движения в целях предупреждения ДТП при эксплуатации транспортных средств, с обязательным составлением списков всего водительского состава с отражением наличия водительских удостоверений, их срока действия, разрешающих категорий, наличия отметок о нарушении ПДД, наличие и срок действия медицинских справок с допуском «годен» на все открытые категории в водительском удостоверении	Ежемесячно	Инженер	
6.12	Обеспечить своевременное проведение технического осмотра автотранспорта	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.13	Проводить занятия с работниками, управляющими служебным транспортом: по изучению требований административного, гражданского, уголовного законодательства, Правил дорожного движения (изменений и дополнений); по безопасной эксплуатации технических средств и вождению в сложных дорожных условиях, соблюдению скоростных режимов	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер Юрисконсульт	

	движения, маневрированию, проезду перекрестков; По изученным материалам принимать зачеты с привлечением сотрудников ГАИ (по согласованию)			
6.14	Обеспечить проведение инструктажей по безопасности дорожного движения со всеми работниками организаций которые эксплуатируют транспортные средства с доведением сложившейся обстановки в регионе и Республики Беларусь. Последствия и ответственность за совершенное ДТП	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.15	Для организации учебного процесса уголки по безопасности дорожного движения оснастить наглядными пособиями, стендами	Постоянно	Инженер	
6.16	В случаях ДТП на служебном транспорте должностным лицам немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в УСиТ	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
6.17	Сверять с органами ГАИ списки работников, управляющих служебным транспортом, на предмет наличия в базе ГАИ сведений о нарушении ими ПДД. При выявлении случаев сокрытия работниками информации о совершении ДТП применять меры дисциплинарного воздействия	Ежеквар-тально	Юрисконсульт	
6.18	Включать в аттестационные листы, представления и другие материалы, характеризующие деятельность, сведения о количестве ДТП с участием штатного транспорта	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
6.19	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам безопасности дорожного движения	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве				
7.1	Провести анализ функционирования системы управления охраной труда, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки при необходимости	Февраль 2024 г	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
7.2	Обеспечить безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников	в случае выявления нарушений	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Руководители структурных подразделений	
7.3	Провести анализ численности служб охраны труда и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информация о численности и не комплекте представляется ежеквартально)	Ежеквар-тально	Экономист	
7.5	Разработать план-график работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда)	Январь 2024 г	Инженер	
7.6	Организовать планирование мероприятий по охране труда,	Постоянно	Инженер	

	предоставление отчетных документов осуществлять в соответствии с постановлением Минтруда от 28.11.2013 № 111			
7.7	Обеспечить реализацию Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Минтруда от 15.05.2020 №51	Постоянно	Инженер Руководители структурных подразделений	
7.8	Организовать работу комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда	Согласно графику	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
7.9	Провести анализ причин травмирования спортсменов и работников организаций с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования с ежеквартальным представлением информации с нарастающим итогом	Ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного врача по медицинской части, Врач СМ (заведующий) отделения СМ Инженер	
7.10	При необходимости внести изменения в приказ по ответственным должностным лицам по охране труда	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
7.13	Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
7.14	Принять участие в обучающих семинаров по вопросам охраны труда	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
7.15	Обеспечить соблюдение правил безопасности при организации учебно-тренировочного процесса спортсменов-учащихся и проведении спортивных и спортивно-массовых мероприятий	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
7.16	Провести актуализацию информации, размещенной в уголках охраны труда	В течение года	Инженер	
7.17	Совместно с заинтересованными представителями обеспечить реализацию комплекса мер по общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части	
7.18	Исключить несанкционированный доступ граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
7.19	Организовать реализацию комплекса мероприятий в рамках Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021 – 2025 годы	В течение года по отдельному плану	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	

Юрисконсульт

Е.Ю. Шабеко