УТВЕРЖДАЮ
Главный врач «Могилевский областной диспансер спортивной медицины»
_____В.В.Рублевский
«03» января 2024 г.

П Л А Н
идеологической и воспитательной работы
УЗ «Могилевский областной диспансер спортивной медицины» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, сроки проведения	Ответственный и исполнители (конкретные лица)	Отметка об исполнении
1.Идеологическое воспитание и информационно-пропагандистская работа				
1.1	Обучение, сбор информации по актуальным вопросам государственной политики и идеологии белорусского государства в отделе идеологической работы администрации Ленинского района.	в течение года	Баханкова М.Н.	
1.2	Проведение в коллективе «Единого дня информирования»	3-й четверг месяца	Информационно-пропагандистская группа	
1.3	Взаимодействие со средствами массовой информации, размещение на сайте.	постоянно	Адакимчик П.С.	
1.4	Организация общего собрания коллектива по теме «2024 - Год качества»	февраль	Баханкова М.Н.	
1.5	Организация мероприятий, посвященных государственным праздникам	согласно календарю	Администрация, Профком	
1.6	Проведение тематических бесед со сотрудниками «Родина моя Беларусь в лицах. Защитники Отечества»	В течение года	Информационно-пропагандистская группа	
1.7	Проведение совещаний с работниками о соблюдении требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	по плану мероприятий о выполнении требований Директивы №1	Шабеко Е.Ю., руководители структурных подразделений	
1.8	Размещение информации по тематике избирательной компании 2024 г.	январь	Баханкова М.Н.	
1.9	Проведение совместных заседаний администрации и профкома	1 раз в полугодие	Баханкова М.Н., Моисеенко Л.Н.	
1.10	Проведение встреч с олимпийскими чемпионами и призерами, ведущими спортсменами, ветеранами физической	1 раз в полугодие	Администрация	

	культуры и спорта (в том числе по тематике «Честь спортивного флага – честь Родины», «Патриот – звучит гордо»)			
1.11	Актуализация электронной версии уголков идеологии с использованием интерактивного стенда	1 квартал	Адакимчик П.С.	
2.Работа с общественными организациями				
2.1	Проведение «Дня пожилого человека»	1 октября	Администрация, Профком	
2.2.	Оказание материальной помощи работникам	в течение года	Администрация, Профком	
2.3	Оказание материальной помощи работникам для подготовки к началу нового учебного года (для многодетных семей) при взаимодействии с Могилевской областной организации «Белорусский союз женщин»	по заявлениям	Администрация, Профком	
2.4	Организация сбора пожертвований в Фонд мира, Красного Креста.	ежегодно	Руководители подразделений	
2.5	Организация мероприятий по выполнению Указов, Декретов, Директив Президента Республики Беларусь	в течение года	Администрация	
2.6	Обеспечение системы социальной поддержки ветеранов труда, работников, вышедших на пенсию, многодетных матерей и отцов при взаимодействии с ППО и Могилевским обкомом белорусского профсоюза работников здравоохранения	в течение года	Администрация Профком	
2.7	Участие в мероприятиях, посвященных «Году качества»	в течение года	Администрация	
3.Культурно-массовая и оздоровительная работа				
3.1	Участие в спортивно-массовых мероприятиях обкома профсоюза работников культуры.	в течение года	Профком, руководители структурных подразделений	
3.2	Организация и проведение подписной компании на печатные СМИ	в течении года	Руководители структурных подразделений	
3.3	Организация выпуска информационных мероприятий по: - профилактике ВИЧ инфекции - профилактике наркомании	в течение года	Врачи отделений	
3.4	Пропаганды здорового образа жизни	в течение года	Врачи отделений	
3.5	Организация и проведение субботника по уборке прилегающей территории и помещений учреждения	апрель	Колосовский С.В.	

3.6	Организация праздничного мероприятия, посвященного Дню медицинского работника.	май - июнь	Профком, руководители структурных подразделений	
3.7	Организация поздравлений сотрудников с юбилейными датами со дня рождения	в течение года	Профком, Багдасарян Т.И.	
4. Мероприятия по обучению и эффективности идеологической работы				
4.1	Оказание методической помощи членам ИПГ в работе с коллективом	Ежемесячно	Баханкова М.Н.,	
4.2	Проведение работы по размещению актуальной соответствующей информации на стендах и сайте учреждения, отражающей события как по отрасли физической культуры и спорта, так и в целом по республике и мире	Постоянно	Баханкова М.Н., Адакимчик П.С.	
4.3	Подведение итогов работы за 2024 год	Декабрь	Баханкова М.Н.	
4.4	Разработка и утверждение плана идеологической работы на 2025 год	Декабрь	Баханкова М.Н.,	

Заместитель главного врача
по административно-хозяйственной работе М.Н. Баханкова