

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
спорта Могилевского облисполкома
_____ С.В. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
УЗ «Могилевский областной диспансер спортивной медицины»
от 12 января 2026 г. № 8

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению в УЗ «Могилевский областной диспансер спортивной медицины» требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2026 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.Управленческая деятельность				
1.1	Утвердить план мероприятий (далее – План) по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) План согласовать с управлением спорта Могилевского облисполкома (далее – Управление)	до 20.01.2026	Главный врач Юриконсульт	
1.4	Обеспечить рассмотрение на совещаниях вопросов выполнения требований Директивы № 1	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Юриконсульт	
1.5	Обеспечить информирование Управления о произошедших чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению)	Незамедлительно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
1.6	Обеспечить контроль за соблюдением режима рабочего времени	Постоянно	Руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры, комиссия по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины	
1.7	Обеспечить представление в Управление информации по выполнению пунктов Плана	23.03.2026 г. 23.06.2026 г. 23.09.2026 г. 23.12.2026 г.	Юриконсульт Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
1.8	Организовать выпуск социальной рекламы, статей, по вопросам реализации мероприятий Директивы №1 (в том числе на сайте о проведенных мероприятиях по направлениям Директивы 1)	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Юриконсульт	
1.9	Определить критически важные и наиболее значимые объекты, принять меры по их оснащению автономными источниками электроснабжения	до 1 апреля	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	

2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащейся молодежи				
2.2	Обеспечить контроль за укомплектованностью СУСУ и УОР изделиями медицинского назначения и медицинской техникой в соответствии с постановлениями Минспорта от 24.06.2021 № 23 «О медицинском обеспечении специализированных учебно-спортивных учреждений, средних школ-училищ олимпийского резерва», от 28.12.2020 № 42 «О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь», а также за комплектованием медицинских служб СУСУ и УОР	ежемесячно до 5 числа	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
2.4	Обеспечить выполнение мероприятий Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2026-2030 гг. в части охвата контингента СУСУ оздоровлением и учебно-тренировочным процессом в спортивно-оздоровительных лагерях в летний каникулярный период	Июнь-август	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
2.5	Обеспечить постоянный анализ обеспеченности СУСУ и УОР спортивным инвентарем, оборудованием в соответствии с постановлением Минспорта от 12.09.2008 № 20 «О материально-техническом обеспечении учащихся, спортсменов-учащихся, иных спортсменов и тренеров-преподавателей по спорту»	декабрь	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
2.6	Обеспечить контроль за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности по отдельным видам спорта	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
2.7	Разработать локальные нормативные акты по организации проведения испытаний оборудования и спортивного инвентаря, включающие различные методики испытаний в соответствии с постановлением Минспорта от 31.08.2018 № 60 «Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»	до 1 апреля	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
2.9	Организовать мониторинг спортивных объектов по обеспечению безопасного проведения занятий физической культурой и спортом, в том числе с использованием спортивного инвентаря и оборудования, обеспечить статистический учет и анализ данных о несчастных случаях и травмах спортсменов-учащихся (учащихся) во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов, а также при проведении спортивных мероприятий несчастных случаев.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения				
3.1	Организовать проведение в СУСУ и УОР со спортсменами-учащимися, учащимися воспитательных бесед по профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании	не реже одного раза в полугодие	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	

3.2	Организовать размещение в СУСУ и УОР социальной рекламы, направленной на профилактику пьянства, алкоголизма, наркопотребления, травматизма и суицидального поведения	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
3.3	Обеспечить своевременное обновление информации на стендах, интернет-сайте материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (не только региональных, но и общереспубликанских)	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
3.4	Организовать проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел) (указать количество проведенных мероприятий, даты проведения и название мероприятий)	Не реже двух раз в год	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
3.6	Разработать и реализовать мероприятия направленные на усиление контроля за соблюдением правил безопасности, недопущения травмирования работников и их нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения	до 1 марта 2026 г.	Заместитель главного врача по медицинской части	
4. Организация и проведение медицинских осмотров				
4.1	Проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	май сентябрь	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
4.2	Обеспечить прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74	постоянно	Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2 (доверенный врач) Заместитель главного врача по медицинской части	
4.3	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами (спортсменами-учащимися, учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
4.5	Провести мероприятия по практической отработке действий по оказанию неотложной помощи, первой медицинской помощи с привлечением сотрудников медицинских учреждений	не реже 2 раз в год	Заместитель главного врача по медицинской части Врач СМ (заведующий) отделения СМ 1 Врач СМ (заведующий) отделения СМ 2	
5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций				

5.1. Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий				
5.1.1	Организовать обучение руководителей и работников организаций по вопросам защиты от ЧС и ГО	В течение года	Администратор сетей	
5.1.2	Провести мероприятия по практической отработке действий работников в случае возникновения ЧС, в том числе проработку комплекса мероприятий по защите работников объектов, попадающих в зону возможного опасного химического заражения	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Администратор сетей	
5.1.3	Провести корректировку нормативных правовых актов регламентирующих организацию выполнения мероприятий в области защиты населения и территории от ЧС и ГО	в течение года (при необходимости) 1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Администратор сетей Юрисконсульт	
5.1.4	Провести учения по порядку действий сотрудников учреждений при получении сообщения об угрозе террористических актов	1 раз в полугодие	Администратор сетей	
5.2. Обеспечение пожарной безопасности				
5.2.1	В соответствии с программой пожарно-технического минимума организовать обучение руководителей и работников, в том числе членов пожарной дружины	Ноябрь 2026 г.	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.2	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации	постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.3	Обеспечить проверку и готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода, путей эвакуации, работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц	Ежеквартально	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.4	Разработать и утвердить план мероприятий по пожарной безопасности в подчиненных организациях на 2026 год (представить в Управление скан документа)	до 1 февраля 2026	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.5	Провести единый день безопасности (размещение наглядно-образовательной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение занятий с привлечением сотрудников МЧС).	четверг четвертой недели сентября	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер Администратор сетей	
5.2.6	Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.), в УСИТ	Ежеквартально	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.7	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам пожарной безопасности (обязательно указывать количество)	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	

5.2.8	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к осенне-зимнему периоду на совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к осенне-зимнему периоду 2026/2027 гг.	Июнь, ноябрь 2026	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
5.2.9	Обеспечить заключение (продление) договоров на техническое обслуживание систем пожарной автоматики со специализированными организациями, имеющими разрешение на данный вид деятельности	Январь 2026	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Юрисконсульт	
5.2.10	Обеспечить предоставление отчетов о количестве произошедших пожаров (возгораний) в учреждениях, а также принятые меры	Ежеквартально	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
5.2.11	Организовать проведение практических занятий эвакуации людей из зданий (сооружений) при пожаре с оформлением соответствующих документов (протоколы, акты и т.п.)	1 раза в квартал	Ответственный за противопожарную безопасность объекта, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, члены ПДД	
5.3. Обеспечение промышленной безопасности				
5.3.1	Обеспечить периодичность проведения наружных и внутренних осмотров (испытаний) сосудов работающих под избыточным давлением согласно регламенту и техническим требованиям с отражением результатов в эксплуатационной документации	Постоянно	Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер Администратор сетей	
5.3.2	В помещениях на потенциально опасных объектах (далее – ПОО) обеспечить осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации ПОО	Постоянно	Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер Администратор сетей	
5.3.3	Допускать к выполнению работ на ПОО работников удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям, прошедших проверку знаний по вопросам промышленной безопасности, имеющих при себе удостоверение и не имеющих медицинских противопоказаний.	Постоянно	Инженер Руководители структурных подразделений, имеющие ПОО Администратор сетей	
5.3.4	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам промышленной безопасности (обязательно указывать количество)	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
5.3.5	Организовать повышение квалификации должностных лиц предприятия, ответственных в области промышленной безопасности (по мере необходимости) (обязательно указывать количество)	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
5.3.6	Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения подчиненных организаций с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний	Октябрь 2026	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	

	период 2026/2027			
5.3.7	Проведение технического освидетельствования потенциально опасного оборудования, а также технических устройств и оборудования, эксплуатируемых на ПОО	В течение года (по мере необходимости)	Администратор сетей Инженер	
6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта				
6.1	Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих в подчиненных организациях на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в соответствии с постановлением Минтранса от 09.07.2013 № 25/28	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Главная медицинская сестра	
6.2	В соответствии с графиком, обеспечить поверку имеющихся приборов по освидетельствованию работников на предмет нахождения их в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	Постоянно	Инженер Главная медицинская сестра	
6.3	Провести обучение ответственных работников организаций по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.4	Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями автотранспортных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.5	Обеспечить контроль за исправным техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-з «О дорожном движении»	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.6	Обеспечить перевозку пассажиров в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров»	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.7	Обеспечить своевременное проведение технического осмотра автотранспорта	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
6.8	Для организации учебного процесса уголки по безопасности дорожного движения оснастить наглядными пособиями, стендами	Постоянно	Инженер	
6.9	В случаях ДТП на служебном транспорте, должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в Управление (обязательно указывать количество)	Постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	

6.10.	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам безопасности дорожного движения (обязательно указывать количество)	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве				
7.1	Актуализировать систему управления охраной труда в соответствии с законодательством и спецификой учреждения	до 1 июля	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
7.2	Обеспечить безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников	в случае выявления нарушений	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Руководители структурных подразделений	
7.3	Провести анализ численности служб охраны труда и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информация о численности и некомплекте представляется ежеквартально обязательно)	Ежеквартально	Экономист	
7.5	Разработать и утвердить план мероприятий по охране труда (представить в отсканированном виде в Управление)	до 1 февраля	Инженер	
7.6	Организовать работу комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда	Согласно графику	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
7.7	Провести анализ причин травмирования работников организаций с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования с ежеквартальным представлением информации с нарастающим итогом	Ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного врача по медицинской части, Инженер	
7.8	Назначить ответственных лиц за организацию работы по охране труда (указать номер и дату приказа)	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
7.11	Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда	В течение года	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	
7.12	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам охраны труда	1 раз в полугодие	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
7.13	Организовать предоставление отчёта о реализации мероприятий по выполнению задачи 2 «Улучшение условий и охраны труда» комплекса мероприятий Государственной программы «Сбалансированный рынок труда» на 2026 - 2030 годы	в течение года по отдельному плану	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	
7.14	Организовать и провести мероприятия «Неделя нулевого травматизма» (отчет о проведении представлять в Управление)	10.02.2026 12.05.2026 12.08.2026 12.11.2026	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Инженер	