

УТВЕРЖДЕНО
решением комиссии по
противодействию коррупции
Протокол заседания
от 05.01.2026 № 1

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 г.
учреждения здравоохранения «Могилевский областной диспансер спортивной медицины»

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Утверждение плана работы комиссии на 2026 год, утверждение плана мероприятий по совершенствованию системы профилактики коррупционных правонарушений на 2026 год	январь 2026 г.	Председатель комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.	Размещение на официальном сайте УЗ «Могилевский ОДСМ» плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год, плана мероприятий по совершенствованию системы профилактики коррупционных правонарушений на 2026 год	в течение 15 дней после утверждения	Секретарь комиссии
3.	Заслушивать на своих заседаниях заведующих структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции	по итогам каждого полугодия	Заместители главного врача
4.	Проведение в трудовом коллективе разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды и по ознакомлению с нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность, выработка рекомендаций по реализации	в течение года по мере необходимости	Члены комиссии
5.	Осуществление контроля организации приема на работу в учреждение в соответствии со штатным расписанием	в течение года	Председатель комиссии
6.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц (при их поступлении), содержащих факты коррупции. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении таких фактов. Анализ рассмотрения обращений.	в течение года по мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии
7.	Обобщение, анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства и принятие мер по профилактике правонарушений коррупционного характера	в течение года по мере поступления	Члены комиссии
8.	Анализ анонимного анкетирования пациентов УЗ «Могилевский ОДСМ»	по мере поступления	Юрисконсульт, иные (по решению председателя комиссии)
9.	Анализ обоснованности и эффективности расходования бюджетных средств и	декабрь 2026 г.	Главный бухгалтер, иные (по решению

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Срок исполнения	Ответственные лица
	внебюджетных средств, распоряжение государственным имуществом, состояния дебиторской задолженности		председателя комиссии)
10.	Анализ работы по ознакомлению работников с антикоррупционными ограничениями, ознакомление работников с должностными обязанностями (инструкциями), правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором	декабрь 2026 г.	Специалист по кадрам, иные (по решению председателя комиссии)
11.	Обеспечение проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении	по итогам каждого полугодия	Члены комиссии, профильная комиссия
12.	Анализ и недопущение необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции (при наличии)	в течение года	Члены комиссии
13.	Приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках, анализ электронных торговых площадок с целью осуществления контроля за своевременностью, полнотой и достоверностью информации, размещаемой в открытом доступе по процедурам закупок, выявлению фактов возможных нарушений законодательства о закупках товаров, работ, услуг	по итогам каждого полугодия	Заместители главного врача, главный бухгалтер, юристконсульт, иные (по решению председателя комиссии)
14.	Контроль за внесением изменений и дополнений в план государственных закупок	в течение года	Члены комиссии
15.	Анализ соблюдения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении	первое полугодие	Юристыконсульт
16.	Анализ организации работы врачебно-консультационной комиссии. Контроль качества проведения экспертизы и оформления медицинской документации	декабрь 2026 г.	Заместитель главного врача по медицинской части
17.	Анализ итогов ежегодной инвентаризации материальных ценностей, активов и обязательств	декабрь 2026 г.	Главный бухгалтер
18.	Актуализация утвержденных комиссией документов, разработка новых	в течение года по мере необходимости	Члены комиссии
19.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год	декабрь 2026 г.	Председатель комиссии, секретарь комиссии
20.	Рассмотрение проекта плана работы комиссии 2027 год, плана мероприятий по профилактики коррупционных правонарушений на 2027 год	декабрь 2026 г. – январь 2027 г.	Председатель комиссии, члены комиссии

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции

О.В.Васковская